Diplôme Supérieur de Notariat (D.S.N.)

Responsables pédagogiques :

M. Raymond LE GUIDE (Faculté de droit et Sciences politiques)

☎ 02 40 14 15 71

Secrétariats :

Melle Céline SUTEAU (Faculté de droit et Sciences politiques)

☎ 02 40 14 15 22

pour les enseignements, emploi du temps, examens, relevés de notes et attestation...

Mme Dominique RESCAN (Centre de Formation Professionnelle Notariale de RENNES)

☎ 02 99 65 00 21

pour les contrats de qualification et autres contrats, liens avec le registre des stages...

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

L'inscription en *Diplôme Supérieur de Notariat (D.S.N.)* est réservée aux étudiants titulaires d'un DESS en droit notarial. La sélection est effectuée sur dossier, le cas échéant après entretien.

Les étudiants suivent une formation en étude notariale (stage de deux ans) et à la faculté (cours).

ORGANISATION DU DIPLOME SUPERIEUR DE NOTARIAT :

- ✓ Le D.S.N. est découpé en 4 semestrialités + la soutenance du mémoire.
- ✓ Les semestrialités sont ainsi réparties :
 - Semestrialité 1 : « Actes courants et techniques contractuelles »
 - Semestrialité 2 : « Techniques du droit immobilier »
 - Semestrialité 3 : « Techniques des liquidations et partages des communautés et successions »
 - Semestrialité 4 : « Techniques des structures, relations et mutations des entreprises civiles et commerciales »
- ✓ Les étudiants, inscrits à la Faculté de droit et en contrat de qualification (sauf cas particuliers) avec l'étude notariale où ils travaillent, ont cours 1 semaine par mois :
 - la dernière semaine du mois pour la première année
 - la première semaine du mois suivant pour la deuxième année.
 - Les cours débutent la dernière semaine d'octobre.

CONTROLE DES CONNAISSANCES

La validation des enseignements donne lieu à des examens, écrits et oraux, organisés lors de la dernière semaine de chaque semestrialité, à la Faculté de Droit. La semaine se déroule généralement de la façon suivante :

- **Lundi, mardi, mercredi : révisions personnelles ou organisées à la faculté (présence obligatoire dans ce cas) :** précisé dans les semaines qui précèdent.
- **Jeudi : Examen écrit :** épreuve de 4h
- **Vendredi : Examen oral (suivant planning) :** ½ heure de préparation d'un sujet + ½ heure de présentation devant un jury de 2 personnes (composé d'enseignants de la semestrialité).

Chaque épreuve est notée sur 20 et affectée du coefficient 1.

Seconde session : Il n'y a pas de rattrapage affecté à chaque semestrialité. L'étudiant(e) peut repasser 2 fois seulement, à Nantes, la semestrialité dans laquelle il/elle a échoué.

Il/elle n'est pas tenu d'assister à nouveau aux cours de la semestrialité, mais sera convoqué(e) aux examens en même temps que les autres.

VALIDATION DU DIPLÔME

- ✓ Chaque année, les étudiants reçoivent un relevé de notes pour chaque semestrialité acquise et sont indiqués « autorisé(e) » à s'inscrire l'année suivante. Les 4 semestrialités doivent être validées pour accéder à la soutenance du mémoire.
- ✓ Ils doivent demander au C.F.P.N. de RENNES une attestation indiquant qu'ils ont bien réalisé les 2 ans de stage requis. La date de soutenance du mémoire ne sera fixée qu'après dépôt de cette attestation au secrétariat de la faculté.
- ✓ La soutenance du mémoire :
 - L'étudiant(e) doit obligatoirement être en cours d'inscription pour soutenir. Il est probable que certain(e) devront se ré-inscrire uniquement pour la soutenance s'ils n'ont échoué dans aucune semestrialité. L'année d'inscription de la soutenance n'est pas obligatoirement celle qui suit l'obtention des dernières semestrialités.
 - Le mémoire est soutenu devant un jury de 3 personnes (directeur de recherche + notaires)

- ✓ Le secrétariat de la faculté délivrera un relevé de notes final et global (semestrialités acquises à NANTES ou pas) et une attestation de réussite (il n'y a pas de diplôme à proprement parler).

INSCRIPTIONS

- ✓ Les étudiants doivent s'inscrire :
 - auprès de la Faculté de droit / bureau de la scolarité : bureau 120 au 1^{er} étage de la faculté (02 40 14 16 33)
 - Auprès du C.F.P.N.
 - Au registre des stages (voir avec le C.F.P.N.)

- ✓ Les étudiants ayant acquis des semestrialités dans d'autres universités devront fournir un relevé de leurs notes au secrétariat de la faculté, afin que celles-ci soient reportées sur le relevé final.